

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用する生徒さんの活動に合わせて物品の配置を整備しています。
	②	職員の配置は適切であるか	○			適切だと思います。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		一般住宅を利用していますが、現在利用している生徒さん達には適切だと思います。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDAC サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日ミーティングで振り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		今年度11月にオープンしたばかりで、今回初めて保護者アンケートを実施します。日々、保護者の意向は面会時に伺い、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	○			実施予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			他の施設見学や外部研修等に参加するなど積極的に活動しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		生徒さんの成長に伴った療育を目指すために、日々の変化を記録し、ミーティング検証して計画に反映させていこうと思います。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			事業所オリジナルでアセスメントシートを作成しています。必要に応じて内容を見直していきます。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全職員参加で毎日ミーティングを行い、話し合いで立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々、職員間でミーティングを行い、生徒さんに無理のないペースのプログラムを実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			手順書を基に、見通しを立てて療育を行っています。長期休暇中は行事を予定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			毎日活動の手順書を作成していますが、生徒さんの状況に応じて臨機応変に対応しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日欠かさず療育内容ミーティングを行っています。その日に利用する生徒さんの状況に合わせて個別の対応を確認しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			その日の振り返りは必ず行っています。気づいた点や問題などを発表し共有化しています。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			手順書内容以外に気付いた点等の記録をしています。記録はクラウド化して共有しています。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		オープンして間もないですが、生徒さんの状況に合わせて随時行っていきます。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		地域交流の機会の提供として、今後オ活動内容を検討します。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者が参加しています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生の連絡）を適切に行っているか	○			生徒さんの学校行事や授業見学をさせて頂いています。担当の先生へ支援方法をたずね、学校と連動した療育に取り組むようにしています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			未回答		今のところ対象児はいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○		まだ実施していないので、今後取り組みを検討します。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			未回答		今までに対象児はいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		今後必要に応じて実施します。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○				交流のある父母会の児童や施設の児童に対し、当施設を一般開放しています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○		交流の機会がないので、今後の課題とします。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				生徒さんのお迎え時に毎回職員全員で対応し、報告させて頂いています。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				保護者と職員が一緒に学べる研修会を実施しました。今後も行っていききたいと思います。
	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に説明し、質問があれば都度対応しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか	○				個別に保護者相談を受け対応しています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				父母の会サークル場所として当施設を提供しています。来年度より年4回の保護者会開催を予定しています。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		今まで苦情を受けたことはありませんが、その様な事があれば適切に対応したいと思います。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			日々の活動や行事予定、親子で参加できる外部イベント等、積極的に情報を発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いは厳重に行っています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			対面対応で分かりやすく伝えるように心がけています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民の方々を招待する行事をまだ行っていないので、今後検討します。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	今後マニュアルを作成し、書面等で周知します。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	今後実施予定です。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員全員、熊本市オレンジリボンサポーターの認定証を取得しています。
	④②	どのような場面にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			未回答	今までに対象児はいませんが、今後必要に応じて対応していきたいと思います。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			未回答	今までに対象児はいますが、今後必要に応じて医師との密な連絡を図り対応します。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ファイリングして全職員が供覧できるようにしています。